

Согласован:
Начальник Управления по
ФКСМП и Т Администрации
г. Лабытнанги



Ю.А. Бутаков
«30» августа 2017 г.

Утвержден:
приказом МАУ ДО ДЮСШ
«Юность»
№ 34-од от «31» августа 2017 г.



Д.В. Огрызков
«31» августа 2017 г.

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА «ЮНОСТЬ»
(МАУ ДО ДЮСШ «Юность»)

НА 2017-2018 УЧЕБНЫЙ ГОД

СОДЕРЖАНИЕ:

I. Анализ работы МАУ ДО ДЮСШ «Юность» за 2016-2017 учебный год.

1. Аналитическая справка.
2. Кадровый состав и руководство учреждения.
3. Курсы повышения и аттестация работников.
4. Численный состав обучающихся. Выполнение учебных программ.
5. Внутришкольный контроль.
6. Участие в профессиональных конкурсах
7. Учебно-тренировочные сборы.
8. Присвоение спортивных разрядов.
9. Техника безопасности при организации учебно-тренировочного процесса.

II План работы МАУ ДО ДЮСШ «Юность» на 2017-2018 учебный год.

1. Основные цели и задачи на новый учебный год.
2. Организационная работа. Циклограмма.
3. План методической работы.
4. План воспитательной работы.

III Управление образовательным процессом.

1. План внутришкольного контроля.
2. План заседаний педагогического совета.
3. План заседаний методического совета.
4. Техника безопасности при организации учебно-тренировочного процесса.

I. Анализ работы

МАУ ДО ДЮСШ «Юность» за 2016-2017 учебный год

1. Аналитическая справка

В целях обеспечения условий для развития на территории муниципального образования город Лабытнанги физической культуры и массового спорта, организации и проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий, постановлением Администрации города Лабытнанги от 17 июня 2010 г. № 363 «О создании муниципальных учреждений» было создано муниципальное автономное учреждение дополнительного образования Детско-юношеская спортивная школа «Юность» (далее – МАУ ДО ДЮСШ «Юность»).

Предмет деятельности - реализация дополнительных общеобразовательных программ (общеразвивающих и предпрофессиональных) физкультурно-спортивной направленности по 10 видам спорта и программ спортивной подготовки по 5 видам спорта.

Тренировочная деятельность, а также физкультурно-оздоровительная, спортивно - массовая работа осуществляется на 8-ми спортивных объектах:

- спортивно-оздоровительный комплекс «Снежный»;
- спортивный зал «Олимп»;
- игровой и тренажёрный зал «Учебно-тренировочный манеж для подготовки газодымозащитников аварийно-спасательной службы»;
- хоккейный корт «Кристалл»;
- спортивный зал «Юниор»;
- борцовский зал «Олимпиец».
- тренажёрный зал Школы № 3
- игровой зал «Заполярье»

Деятельность МАУ ДО ДЮСШ «Юность» в 2016-2017 учебном году была направлена на реализацию следующих целей и задач:

Цели:

- реализация дополнительных общеобразовательных программ (общеразвивающих и предпрофессиональных) и программ спортивной подготовки;
- развитие массового спорта;
- способствование профессиональному самоопределению обучающихся в соответствии с их индивидуальными способностями

Задачи:

- реализация дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта (общеразвивающих и предпрофессиональных);
- реализация программ спортивной подготовки по 4 видам спорта: тхэквондо, дзюдо, греко-римская борьба, бокс.

- укрепление здоровья детей средствами физической культуры и спорта;
- развитие способностей ребенка в избранном виде спорта;
- повышение спортивного мастерства и выполнение разрядных норм. требований в избранном виде спорта;
- обеспечение организации активного содержательного досуга;
- формирование здорового образа жизни у детей и подростков.

2. Кадры.

Всего штатных работников физической культуры и спорта – 24 человека, из них:

- Директор – 1 человек;
- Заместитель директора по учебно-воспитательной работе – 1 человек;
- Специалист по спортивно-массовой работе – 1 человек;
- Заведующий методическим кабинетом - 1 человек;
- Тренер-преподаватель – 14 человек;
- Инструктор-методист – 1 человек;
- Заведующий спортивным сооружением – 4 человека.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность	Впервые приступив шие к работе	Со специальным		До 30 лет	31-60	женщин ы
				высшим	средним			
Штатные работники физической культуры и спорта								
1	Огрызков Д.В	Директор		1			1	
2	Кашпрук О.В.	Заместитель директора по УВР		1			1	1
3	Шарова И.Ю.	Специалист по СМР	1	1			1	1
4	Головина М.В.	Заведующий метод. кабинетом					1	1
5	Сальникова О.В.	Инструктор- методист	1			1		1
6	Силантьева Д.А.	Социальный педагог	1				1	1
7	Халезин А.С.	Заведующие спортивными сооружениями		1			1	
8	Головончук В.В.						1	1
9	Подковыркина Е.И.			1			1	1
10	Осетрова Л.И.						1	1
11	Сагателян Э.А.	Тренеры- преподаватели			1	1		
12	Васильев Н.П.				1		1	
13	Гавриянов Г.С.			1			1	
14	Головин А.Н.			1			1	
15	Дзюба А.В.			1			1	
16	Белоусов К.В.		1		1	1		
17	Завадский Л.С.		1	1		1		
18	Захватов Д.В.			1			1	

19	Кадочников В.С.		1			1	
20	Кандюшина С.Н.		1		1		1
21	Гавриянова Е.Н.		1		1		1
22	Строганов А.В.					1	
23	Хитрова Т.В.		1			1	1
24	Походяева А.А.	1	1		1		1
ИТОГО		6	15	3	7	18	13

3. Курсы повышения квалификации, профессиональная переподготовка и аттестация работников

В 2016-2017 учебном году курсы повышения квалификации прошли 5 работников.

Курсы повышения квалификации проходили дистанционно в ФГБОУВО «Сибирский государственный университет физической культуры и спорта» г. Омск, в количестве 72-х учебных часов.

1. Гавриянов Г.С. тематика курсов - «Современные аспекты теории и методики спортивной тренировки в баскетболе», в период с 06.02.2017г. по 12.02.2017г.

2. Кашпрук О.В. тематика курсов «Организационно-методическое обеспечение учебно-тренировочного процесса в спортивной школе», в период с 06. 02.2017г. по 12.02.2017г.

3. Дзюба А.В. тематика курсов «Современная теория и методика хоккея с шайбой», в период с 06.02.2017г. по 12.02.2017г.

4. Сальникова А.В. в период с 10.11.2016г. по 10.03.2017г. прошла обучение в АНОВО «Московский институт современного академического образования» по программе профессиональной переподготовки «Инструктор – методист физкультурно-спортивных организаций», в количестве 520 часов. Присвоена квалификация «Инструктор-методист физкультурно-спортивных организаций».

5. Кандюшина С.Н. тематика курсов «Профессионализм деятельности тренера-преподавателя по волейболу в условиях реализации требований Федерального стандарта спортивной подготовки (ФССП), 72 ч., АНО ДПО «Научно-образовательный центр «Карьера», в период с 10.04.2017г. по 16.04.2017г.

Аттестация педагогических работников

В 2016-2017 учебном году плановую аттестацию, из числа педагогических работников школы, прошел 1 человек.

№ п/п	Ф.И.О. педагогического работника	Вид спорта	Присвоенная квалификационная категория	Приказ и дата присвоения
1.	Кадочников В.С.	тхэквондо	высшая	Приказ № 86-о от 09.03.2017г.

4. Комплектование учебных групп, численный состав обучающихся, спортсменов.

На 17 октября 2016-2017 учебного года в МАУ ДО ДЮСШ «Юность» насчитывается 585 обучающихся, спортсменов из них 68 спортсменов, общая численность учебных групп составляет 47. Из них:

- СО – 12 групп;
- НП – 16 групп;
- Т(НС), Т(УС) – 15 групп;
- Т – 4 группы.

В течение 2016-2017 учебного года были расформированы 2-е учебные группы:

- НП-1 по греко-римской борьбе, в связи с не доукомплектованием низкой численностью состава группы;
- ТНС-1 по баскетболу, в связи с низкой посещаемостью занятий.

На начало учебного года была сформирована новая учебная группа – СО, по гиревому спорту.

На конец учебного 2016-2017 учебного года в МАУ ДО ДЮСШ «Юность» - насчитывалось 557 обучающихся, в 46-ти группах:

- СО – 13 групп;
- НП – 15 групп;
- Т(НС), Т(УС) – 14 групп;
- Т – 4 группы.

Выполнение учебных общеразвивающих и предпрофессиональных программ

Вид спорта	Тренер-преподаватель	Этап подготовки	Кол-во часов в неделю	Кол-во часов за год согласно программы	Выполнение программы	
					Выдано фактически	Полнота выполнения (%)
Баскетбол	Гавриянов Г.С.	СО	6	216	224	103,7
		НП-3	8	336	294	87,5
		НП-2	8	336	288	85,7
		НП-2	8	336	294	87,5
		ТНС-1	10	420	322	76,7
	Гавралов Ю.Л.	ТНС-2	11	462	437	94,6
	Подковыркина Е.И.	НП-2	8	336	284	85,7
		ТУС-1	14	588	574	97,6
Волейбол	Шатобин А.И.	СО	6	216	224	103,7
	Белоусов К.В.	НП-2	8	336	288	85,7
		ТНС-1	10	420	413	98,3
	Кандюшина С.Н.	НП-2	8	336	288	85,7
		ТНС-1	10	420	395	94

		ТУС-2	12	588	528	89,8
мини-футбол	Завадский Л.С.	СО	6	216	222	102,8
		НП-3	8	336	294	87,5
		ТУС-2	16	672	653	97,2
	Суханов И.О.	ТНС-2	10	420	389	92,6
Хоккей с шайбой	Головин А.Н.	СО	6	216	216	100
		ТНС-2	12	504	468	92,9
		ТУС-2	18	756	728	96,3
	Дзюба А.В.	СО	6	216	222	102,8
		НП-1	6	252	209	82,9
		ТУС-1	14	588	549	93,4
Бокс	Васильев Н.П.	СО	6	216	222	102,8
		НП-1	6	252	220	87,3
		НП-2	8	336	296	88,1
Гиревой спорт	Походяева А.А.	СО	6	216	216	100
		НП-1	6	252	220	87,3
Греко-римская борьба	Захватов Д.В.	ТУС-1 (16)	16	672	661	98,4
		НП-1 расф	6	252	82	32,5
	Сагателян Э.А.	СО	6	216	224	103,7
		НП-1	6	252	248	98,4
Дзюдо	Хитрова Т.В.	СО	6	216	228	105,6
		НП-1	6	252	232	92,1
		НП-2	8	336	310	92,3
Тхэквондо	Кадочников В.С.	СО	6	216	226	104,6
		НП-1	6	252	238	94,4
		ТУС-3	14	588	589	100,2
Шахматы	Строганов А.В.	СО	6	216	216	100
		ТУС-1	14	588	554	94,2
		ТУС-2	16	672	627	93,3
АФК	Осетрова Л.И.	СО	3	108	111	102,8
		СО	3	108	111	102,8
ИТОГО			383	15738	11449	95,2

Выполнение программ спортивной подготовки

ОТДЕЛЕНИЕ	Вид спорта	Тренер-преподаватель	Этап подготовки	Кол-во часов в неделю	Кол-во часов за год согласно программы	Выдано фактически	Полнота выполнения (%)
СПОРТИВНЫЕ ЕДИНОБОРСТВА	Бокс	Васильев Н.П.	Т-1	12	624	502	89
	Греко-римская борьба	Захватов Д.В.	Т-1	12	624	514	82
		Сагателян Э.А.					
	Дзюдо	Хитрова Т.В.	Т-1	12	624	505	80,9

	Тхэквондо	Кадочников В.С.	Т-1	10	520	497	96
	ИТОГО			46	2392	2018	87

Сравнительный анализ количественного состава обучающихся за предыдущие учебные годы

Учебный год	Начало учебного года	Конец учебного года
	Количество человек	
2014-2015	595	643
2015-2016	528	608
2016-2017	585	557

6. Внутришкольный контроль

Внутришкольный контроль в 2016-2017 учебном году осуществлялся согласно утверждённому Плану внутришкольного контроля на 2016-2017 учебный год. (Приказ «Об организации работы МАУ ДО ДЮСШ «Юность» в 2016 -2017 учебном году» №132-п от 31 августа 2016 года)

Открытые тренировочные занятия, мастер-классы

№ п/п	Дата проведения	Тема открытого занятия	Тренер- преподаватель
1	12.12.2016 г.	Подготовка к соревнованиям в тхэквондо.	Кадочников В.С.
2	09.01.2017 г.	Совершенствование технических действий и приемов в баскетболе.	Гавриянов Г.С.
3	16.01.2017 г.	Закрепление техники защитных действий борьбы в партере.	Хитрова Т.В.
4	16.01.2017 г.	Совершенствование работы на снарядах, лапах на дальней, средней и ближней дистанциях.	Васильев Н.П.
5	16.01.2017 г.	Закрепление техники толчка гири.	Походяева А.А.
6	17.01.2017 г.	Базовая технико-тактическая подготовка	Сагателян Э.А.
7	26.01.2017 г.	Технические действия борца в партере, развитие ловкости и воспитание волевых качеств.	Захватов Д.В.
8	06.02.2017 г.	Новый дебют «свободного слона»	Строганов А.В.
9	10.02.2017 г.	Совершенствование тактики взаимодействия в парах	Головин А.Н.
10	13.02.2017 г.	Ведение и передача мяча, удары по мячу.	Суханов О.И.
11	13.02.2017 г.	Технические действия и приемы волейбола.	Кандюшина С.Н.
12	13.02.2017 г.	Технические действия и приемы баскетбола.	Подковыркина Е.И.
13	19.02.2017 г.	Техника верхней передачи мяча. Техника движений с мячом в волейболе.	Шатобин А.И.
14	22.02.2017 г.	Техническая подготовка баскетболисток.	Гавралов Ю.Л.
15	28.02.2017 г.	Освоение техники хоккея. СФП.	Дзюба А.В.

По плану внутришкольного контроля были проведены открытые занятия в тренировочных группах по программам спортивной подготовки

№ п/п	Дата проведения	Тема открытого занятия	Тренер-преподаватель
1	12.12.2016 г.	Технико-тактическая подготовка к соревнованиям по тхэквондо.	Кадочников В.С.
2	14.12.2016 г.	Технико-тактическая подготовка к соревнованиям спортсменов по греко-римской борьбе.	Сагателян Э.А.
3	15.12.2016 г.	Технико-тактическая подготовка боксёров к соревнованиям	Васильев Н.П.
4	14.12.2016 г.	«Коронная» техника дзюдоиста в условиях соревновательной схватки.	Хитрова Т.В.
5	19.12.2016 г.	Приемы в условиях атаки и контратаки в греко-римской борьбе.	Захватов Д.В.

7. Участие в профессиональных конкурсах тренеров-преподавателей

№ п/п	Участники/вид спорта	Наименование конкурса	Номинация
1	Строганов А.В. (шахматы)	Городской конкурс «Спортивная элита - 2016» г. Лабытнанги	«Лучший детский тренер»
2	Курицын Владислав (тхэквондо)		«Олимпийская надежда»
3	Северина Любовь (дзюдо)		«Лучший спортсмен «массового спорта»».
4	Ямышев Алексей (греко-римская борьба)		«Лучший спортсмен «массового спорта»».
5	Авдеев Константин (мини-футбол)		«Олимпийская надежда»
6	Строганова Карина (шахматы)		«Лучший спортсмен «спорт высших достижений»».
7	Хамзина Регина (тхэквондо)		«Лучший спортсмен «массового спорта»».
8	Трояновский Егор (шахматы)		«Лучший спортсмен «массового спорта»».
9	Хоккейная команда «Полярные волки»		«Лучшая детская команда».
10	Недопекин Дмитрий (бокс)		«Олимпийская надежда».

В учебном году был опубликован опыт работы тренеров - преподавателей

№ п/п	Тренер-преподаватель	Номер издания дата публикации	Тема	Место публикации
1	Кадочников В.С.	Свидетельство о публикации №-761 14.11.2016г.	«Продуктивное использование технологии личностно-	Электронное периодическое издание

			ориентирован-ного обучения в тренировочном процессе по тхэквондо (ВТФ) обучающихся тренировочного этапа»	«Педагогическая газета»
2	Кадочников В.С.	Том №-28 от 16.10.2016 - 15.11.2016 г	«Технология личностно-ориентированного обучения в тренировочном процессе по тхэквондо (ВТФ)»	«Вестник образования, науки и техники» серия «Образование»
3	Хитрова Т.В.	№-3 ноябрь - декабрь 2016 г.	«Зачем нам японские слова?» методические приемы в обучении терминам дзюдо	«Мир дзюдо»

7. Учебно-тренировочные сборы

№ п/п	Вид спорта	Место проведение учебно-тренировочных сборов	Период проведения
1.	Греко-римская борьба	г. Лабытнанги	05.06. - 17.06.2017 г.
2.	Тхэквондо	г. Лабытнанги	01.06. - 17.06.2017 г.
3.	Бокс	г. Лабытнанги	14.08. - 29.08.2017 г
4.	Дзюдо	г. Лабытнанги	14.08. - 29.08.2017 г.

8. Присвоение спортивных разрядов.

Одним из основных показателей качества проводимой работы МАУ ДО ДЮСШ «Юность» является результативность выступления обучающихся, спортсменов школы в соревнованиях различного уровня и количество подготовленных спортсменов-разрядников.

Сводная информация по спортивно-массовой работе за 2016 - 2017 учебный год

№ п/п	Вид спорта	Количество выехавших спортсменов				Количество победителей и призеров			
		сентябрь-октябрь-ноябрь	декабрь - январь-февраль	март-апрель-май	июнь-июль-август	I	II	III	Итого
1	Греко-римская борьба	5	14	36	0	19	7	14	40
2	Шахматы	14	5	3	0	3	2	3	8
3	Хоккей с шайбой	18	66	28	0	1	2	1	4
4	Тхэквондо	42	18	9	2	11	11	15	37
5	Гиревой спорт	0	3	5	0	1	1	0	2
6	Мини-футбол	19	0	1	0	0	1	0	1
7	Волейбол	8	10	16	0	1	0	0	1
8	Баскетбол	16	10	20	0	0	0	0	0
9	Дзюдо	6	25	28	0	9	7	18	34

10	Бокс	4	10	4	0	8	5	3	16
	Всего	132	161	150	2	53	36	54	143
		443				143			

**Сводная информация по спортивным разрядам обучающихся
(спортсменов)
за 2016-2017 учебный год**

№ п/п	Вид спорта	Спортивные разряды						КМС	Итого
		І юн.	ІІ юн.	ІІІ юн.	І	ІІ	ІІІ		
1	Баскетбол		10				10		20
2	Бокс	4	5					1	10
3	Гиревой спорт	1		1	2				4
4	Греко-римская борьба	6	3	3	3		1	2	18
5	Дзюдо	5	6	6			4		21
6	Тхэквондо	4	3	9			2	1	19
7	Хоккей с шайбой			3	11	6	21		41
8	Мини-футбол			7					7
9	АФК						1		1
10	Шахматы	5	2	3		2	1	1	14
11	Итого	20	27	29	16	6	39	4	155

Сравнительный анализ спортсменов-разрядников

№ п/п	Учебный год	Спортивные разряды						КМС	Итого
		І юн.	ІІ юн.	ІІІ юн.	І	ІІ	ІІІ		
1	2014 - 2015	8	5	3	5	8	4	1	34
2	2015 - 2016	23	16	10	4	4	21	2	80
3	2016 - 2017	20	27	29	16	6	39	4	155

**9. Техника безопасности при организации
учебно-тренировочного процесса**

В соответствии с утверждённым годовым планом работы (Приказ № 132-п от 31.08.2016 года) раздела 4 «Техника безопасности при организации учебно- тренировочного процесса за 2016 -2017 учебный год» были выполнены и проведены следующие мероприятия.:

1. Подготовка спортивных сооружений к началу учебного года.

В период с 04 июня по 22 август 2017 г. в СОК «Снежный» проведен текущий ремонт здания.

2. Составление актов готовности спортивных сооружений МАУ ДО ДЮСШ «Юность». Проведение испытаний спортивного инвентаря.

При подготовке спортивных сооружений к новому 2016-2017 учебному году были проведены следующие мероприятия:

- Комиссией, утвержденной постановлением Администрации города Лабытнанги от 05 мая 2015 года № 346 «Об оценке готовности объектов энергоснабжения, потребителей энергетических ресурсов МО г. Лабытнанги

к работе в осенне-зимний период», 30 августа 2016 года провела проверку готовности к отопительному периоду спортивные сооружения МАУ ДО ДЮСШ «Юность». В ходе проверки готовности к отопительному периоду комиссия установила, что спортивные сооружения готовы к работе в осенне-зимний период (ОЗП) 2016-2017г., условия готовности выполнены. Спортивные сооружения: СОК «Снежный», с/з «Юниор», х/к «Кристалл», с/з «Учебно-тренировочный манеж» имеют Паспорта готовности к отопительному периоду 2016-2017г.

- Комиссией, назначенной приказом директора от 12 июля 2016г. № 117-п «О приемке спортивных сооружений, спортивного инвентаря и оборудования к 2016-2017 учебному году», проведено обследование зданий спортивных сооружений, спортивного инвентаря и оборудования. Все спортивные сооружения признаны готовыми к проведению учебно-тренировочных занятий, соревнований в новом 2016-2017 учебном году. Составлены соответствующие Акты приемки на готовность от 25 августа 2016 года.

3. Поддержание в исправном состоянии всех систем жизнеобеспечения, электрооборудования, пожарного инвентаря спортивных сооружений осуществляется сторонними организациями на основании заключенных договоров:

- ИП Пронченков О.В.- техническое обслуживание электроустановок;
- ООО «ЯМАЛ ОХРАНА» - централизованная охрана объектов; экстренное реагирование охраны на срабатывание средств тревожной сигнализации;
- ИП Друшляк И.В.- сервисное обслуживание узлов учёта тепловой энергии;
- ОАО «Тепло-Энергетик» - теплоснабжение, холодное водоснабжение, водоотведение;
- ООО «Системы безопасности» - эксплуатационно-техническое обслуживание средств видеонаблюдения; техническое обслуживание средств автоматической пожарной сигнализации и систем оповещения людей о пожаре;
- ООО «Авто-Миг плюс» - сбор и транспортирование ТБО и ЖБО;
- ПАО «Передвижная энергетика» - энергоснабжение.

4. Соблюдение мер противопожарной безопасности на протяжении всего учебного года.

Во исполнение Правил противопожарного режима в РФ, утвержденных постановлением Правительства РФ от 25.04.2012г., ежеквартально во всех спортивных сооружениях проводится проверка работоспособности установок и систем противопожарной защиты с составлением соответствующих актов.

В декабре 2016 года проведены внеплановые проверки по обеспечению безопасности спортивных сооружений МАУ ДО ДЮСШ «Юность». В результате проверки комиссия установила, состояние спортивных

сооружений соответствует обеспечению безопасности: система видеонаблюдения, автоматическая пожарная и охранная сигнализация находятся в рабочем состоянии, учреждения обеспечены средствами пожаротушения, пути эвакуации и выходы не загромождены, аварийные выходы оснащены запорными устройствами, не препятствующие свободному открыванию изнутри без ключа.

В течение всего года заведующими спортивных залов осуществлялся постоянный контроль за санитарно-гигиеническим состоянием и воздушным режимом помещений спортивных сооружений. В начале учебного года составлялись графики текущих и генеральных уборок. Два раза в год (октябрь, май) ООО «ГРАНД» проводились санитарно-профилактические работы по дератизации и дезинсекции. В феврале 2017 года ООО «Ямальский центр охраны труда» в рамках производственного контроля проводило замеры освещенности и микроклимата помещений спортивных сооружений (спортивные залы, тренажерные залы, раздевалки), где оказываются образовательные услуги.

Осуществляется регулярный контроль за соблюдением питьевого режима: в спортивных залах установлены кулеры питьевой воды и одноразовые пластиковые стаканы, в х/к «Кристалл» вода очищается путём двухступенчатой фильтрации. Для поставки бутилированной питьевой воды заключен договор с ООО «Завод «Арктическая вода».

Все работники МАУ ДО ДЮСШ «Юность» проходят ежегодный периодический медицинский осмотр, один раз в два года – аттестацию гигиенических знаний (сан. минимум), а также плановую вакцинацию против гриппа и диспансеризацию.

5. Организация и проведение обучения по охране труда работников МАУ ДО ДЮСШ «Юность» осуществляется в соответствии с графиком проверки знаний требований охраны труда, периодичность обучения 1 раз в 3 года.

Для обучающихся:

Проводятся инструктажи по технике безопасности и охране труда с отметкой в Журнале учета групповых занятий. Правильность и периодичность регистрации инструктажей по охране труда с обучающимися, спортсменами проверяется специалистом по охране труда 2 раза в год.

Для работников:

- При поступлении на работу в МАУ ДО ДЮСШ «Юность», в первый рабочий день специалист по охране труда с вновь поступившим работником проводит вводный инструктаж по охране труда, пожарной безопасности, знакомит с результатами специальной оценки условий труда рабочего места (аттестацией рабочих мест), а также с Межотраслевыми Правилами обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими СИЗ под роспись. Затем заведующий спортивным сооружением проводит с работником первичный инструктаж на рабочем месте по охране труда, пожарной безопасности, электробезопасности, знакомит его с функциональными обязанностями, с имеющимися вредными или опасными

производственными факторами, инструкциями по охране труда, требованиями охраны труда, содержащиеся в локальных нормативных актах учреждения, а также применение безопасных методов и приемов выполнения работ, обеспечивает выдачу СИЗ.

- В течение первого месяца работы (далее – не реже 1 раза в 3 года) работник проходит обучение по проверке знаний требований охраны труда без отрыва от производства по утвержденной программе. Проверка полученных знаний осуществляется путем тестирования. В 2016-2017 учебном году прошли первичную проверку знаний требований охраны труда 22-а работника, повторную - 7-мь работников.

- Со всеми работниками МАУ ДО ДЮСШ «Юность» ежегодно проводится обучение по оказанию первой доврачебной помощи при возникновении несчастного случая. Проверка знаний осуществляется путём тестирования. В 2016 году обучение прошёл 61 сотрудник МАУ ДО ДЮСШ «Юность».

- В течение первого месяца (далее - 1 раз в три года) работники, ответственные за противопожарное состояние помещений учреждения, проходят обучение по пожарно-техническому минимуму (ПТМ) без отрыва от производства по утвержденной учебной программе. За период 2016-2017 года прошли обучение по ПТМ 29 работников МАУ ДО ДЮСШ «Юность».

- Ежегодно со всеми работниками учреждения проводится обучение по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям. За период 2016-2017 года прошли обучение 76 работников.

6. Оформление стендов с наглядными пособиями по противопожарной безопасности, охране труда, антитеррористической защите. Постоянное обновление материалов. В течение всего года проводилось работа по поддержанию в актуальном виде, путём обновления, информации на стендах по пожарной безопасности, охране труда, антитеррористической защите. В холле СОК «Снежный» и в тренажерном зале х/к «Кристалл» установлены плазменные панели, на которых в течение дня транслируется блок видеороликов противопожарной безопасности, охране труда, антитеррористической защите. Разработаны памятки и буклеты с полезной информацией для работников и посетителей спортивных объектов МАУ ДО ДЮСШ «Юность».

7. Разработка документации по охране труда, пожарной безопасности, гражданской обороне. В соответствии с изменениями законодательства по охране труда, пожарной безопасности, гражданской обороне специалистом вносятся изменения в локальные акты и иные документы учреждения, либо разрабатываются новые по охране труда, пожарной безопасности и гражданской обороне.

8. Проведение инструктажей по охране труда, пожарной безопасности, гражданской обороне с работниками в соответствии с графиком обучения.

9. Проведение объектовых тренировок с работниками, обучающимися, спортсменами и занимающимися по эвакуации при

возникновении чрезвычайной ситуации (ЧС). В целях поддержания на оптимальном уровне профессиональной и психофизиологической готовности персонала, необходимой для осуществления успешных действий по эвакуации, предотвращению развития пожара, его локализации и ликвидации, а также обучения порядку и правилам взаимодействия персонала и занимающихся спортивного сооружения в чрезвычайных ситуациях, в сентябре 2016 года и марте 2017 года проводились практические тренировки по эвакуации персонала и обучающихся при возникновении пожара и иных ЧС. В 2016-2017 учебном году приняло участие в тренировках 152 человека, из них 74 работника и 78 обучающихся, спортсменов.

10. Проведение обучения (в виде инструктажа с занесением в журнал установленной формы) с обучающимися, спортсменами по правилам техники безопасности перед началом всех видов деятельности:

- учебно – тренировочных занятий,
- во время соревнований,
- выездом за пределы города (для участия в соревнованиях мероприятиях).

11. Ознакомление обучающихся с планом эвакуации на случай пожара и других чрезвычайных ситуаций ЧС. На первом занятии тренер-преподаватель знакомит обучающихся, спортсменов с планом эвакуации, размещением эвакуационных выходов спортивных сооружений которыми они обязаны воспользоваться при возникновении пожара и иной ЧС.

12. Безопасность проведения спортивно – массовых мероприятий, обеспечивают работники МАУ ДО ДЮСШ «Юность» в соответствии с требованиями к проведению запланированных мероприятий.

В целом подводя итог, работу школы за 2016-2017 учебный год можно считать удовлетворительной.

II. План работы МАУ ДО ДЮСШ «Юность» на 2017-2018 учебный год

1. Цели, задачи и основные виды деятельности.

Цели:

- Реализация дополнительных общеобразовательных программ (общеразвивающих и предпрофессиональных);
- реализация программ спортивной подготовки по видам спорта: греко-римская борьба, дзюдо, тхэквондо, бокс, волейбол.
- развитие массового спорта;
- развитие спорта высших достижений.

Задачи:

- продолжить работу по переходу на обучение по программам спортивной подготовки по отдельным видам спорта;

- укрепление здоровья детей средствами физической культуры и спорта;
- развитие способностей ребенка в избранном виде спорта;
- повышение спортивного мастерства и выполнение разрядных норм, требований в избранном виде спорта;
- обеспечение организации активного содержательного досуга;
- формирование здорового образа жизни у детей и подростков.

Основные виды деятельности:

- реализация дополнительных общеобразовательных программ и программ спортивной подготовки;
- организация и обеспечение (материально-техническое, методическое информационное и т.д.) образовательного и тренировочного процесса;
- организация и проведение физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий различного уровня;
- организация участия в физкультурных мероприятиях и спортивных мероприятиях различного уровня;
- организация и проведение спортивных, детских и оздоровительных лагерей, тренировочных сборов;
- предоставление спортивных сооружений;
- деятельность по популяризации физической культуры и спорта;
- деятельность по организации досуга детей и их родителей (законных представителей), организация и проведение массовых мероприятий;
- осуществление медицинской деятельности;
- организация деятельности специализированных спортивных классов;
- оказание помощи педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных общеобразовательных программ и программ спортивной подготовки;

2. Организационная работа.

№ п/п	ВИД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	СРОКИ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ
1	Утверждение локальных нормативно-правовых актов в соответствии с предоставляемыми услугами по программам спортивной подготовки	август 2017 г. - август 2018 г.	Директор, Зам. директора по УВР, Специалист по проведению СМ
2	Составление и утверждение учебного плана, плана спортивно-массовых мероприятий, плана работы МАУ ДО ДЮСШ «Юность» на 2017-2018 учебный год.	август	Директор, Зам. директора по УВР, Специалист по проведению СМ
3	Утверждение тарификации на 2017-2018 учебный год.	август	Директор
4	Комплектование учебных групп.	сентябрь-октябрь	Тренеры-преподаватели, Инструкторы-методисты

5	Выдача документации тренерам-преподавателям: журналов учёта групповых занятий за 2017-2018 учебный год);	сентябрь	Зам. директора по УВР, Зав. методическим кабинетом
6	Составление и утверждение расписания учебно-тренировочных занятий.	сентябрь	Зам. директора по УВР
7	Утверждение рабочих программ по видам спорта, программ по спортивной подготовке на 2017-2018 учебный год.	октябрь	Заведующая методическим кабинетом, Инструкторы-методисты
8	Составление отчетности и ведение архива МАУ ДО ДЮСШ «ЮНОСТЬ» по спортивным мероприятиям, номенклатуры дел.	в течение года	Документовед
9	Организация и проведение учебно-тренировочных сборов.	в течение года	Зам. директора по УВР Тренера-преподаватели
10	Составление и утверждение государственного отчета 1-ФК, 3-АФК, 5-ФК за 2017 год.	декабрь	Директор, Зам. директора по УВР, Специалист по проведению СМ
11	Юридическое сопровождение деятельности школы.	в течение года	Юрисконсульт
12	Составление и утверждение статистической отчетности по выполнению муниципального задания.	ежемесячно, ежеквартально	Зам. директора по УВР, Специалист по проведению СМ Юрисконсульт
13	Организация участия обучающихся (спортсменов) в городских и выездных соревнованиях согласно утверждённого календарного плана.	в течение года	Директор, Специалист по проведению СМ Тренеры-преподаватели
14	Организация работы с общеобразовательными учреждениями, с классными руководителями обучающихся (спортсменов).	в течение года	Зам. директора по УВР, Инструкторы-методисты, Социальный педагог, Тренеры-преподаватели
15	Утверждение графика отпусков работников учреждения	декабрь	Директор
16	Планирование соревнований, составление смет, служебных записок, списков и иной документации для участия в соревнованиях обучающихся (спортсменов).	ежемесячно	Специалист по проведению СМ, Тренера-преподаватели.
17	Своевременное оформление заявок и подтверждений на участие в соревнованиях различного уровня.	согласно плана спортивно-массовой работы, положений о соревнованиях.	Специалист по проведению СМ, Тренеры-преподаватели.
18	Сводный статистический отчет о результатах участия в соревнованиях.	еженедельно, ежемесячно до 01 числа последующего месяца	Специалист по проведению СМ

Циклограмма работы.

№ п/п	МЕРОПРИЯТИЕ	СРОКИ	УЧАСТНИКИ
1	Административная планерка	Еженедельно, каждый понедельник в 14.30	<ul style="list-style-type: none"> – Директор – Заместители директора – Заведующие спортивными сооружениями – Заведующий методическим кабинетом – Главный инженер – Специалист по ОТ – Заведующий хозяйственным отделом
2	Совещание при директоре по вопросам УВР и СМР	Ежемесячно, последняя пятница месяца в 15 00	<ul style="list-style-type: none"> – Директор – Заместитель директора – Специалист по проведению СМ – Заведующий методическим кабинетом – Инструкторы-методисты
3	Педагогический совет	Один раз в квартал	<ul style="list-style-type: none"> – Директор – Заместитель директора – Специалист по проведению СМ – Заведующие спортивными сооружениями – Заведующий методическим кабинетом – Инструкторы-методисты – Тренеры-преподаватели
4	Методический совет	Два раза в квартал	<ul style="list-style-type: none"> – Заместитель директора – Специалист по проведению СМ – Социальный педагог – Заведующий методическим кабинетом – Инструкторы-методисты – Тренеры-преподаватели

3. План методической работы.

Методическая работа МАУ ДО ДЮСШ «Юность» – это система взаимосвязанных действий и мероприятий, направленных на повышение профессионального мастерства каждого специалиста (тренера-преподавателя, социального педагога) на развитие и повышение творческого потенциала педагогического коллектива в целом и, в конечном счете, на совершенствование тренировочного и воспитательного процесса школы.

Цель: оптимизация методической работы направленной на совершенствование педагогического мастерства специалистов (тренеров-преподавателей, социального педагога) для повышения эффективности и качества тренировочного и воспитательного процесса.

Задачи:

1. Обеспечение условий для повышения уровня квалификации специалистов (тренеров-преподавателей, социального педагога);
2. Оказание всесторонней методической помощи тренерам-преподавателям при решении вопросов возникающих в процессе работы.

№ п/п	Вид деятельности	Сроки	Ответственные
Организационно-методическая работа			
1	Проведение педагогических советов	один раз в квартал	Зам. директора по УВР
2	Проведение методических советов	два раза в квартал	Зав. методическим кабинетом
3	Оформление стендов наглядной агитации и документации методического кабинета, тренерского кабинета, постоянное обновление материалов, поддержание в актуальном виде.	в течение года	Зав. методическим кабинетом, методисты, инструктор
4	Формирование банка данных лучших спортсменов МАУ ДО ДЮСШ «Юность».	в течение года	Инструкторы-методисты
5	Учет периодических изданий, методической литературы, ведение библиотечного фонда.	в течение года	Зав. методическим кабинетом, методисты, инструктор
6	Работа со средствами массовой информации (обзорные статьи, итоги соревнований, информация о деятельности учреждения)	в течение года	Специалист по проведению СМ, инструктор методисты.
7	Оформление личных дел вновь зачисленных обучающихся (спортсменов), договоров с родителями (законными представителями).	в течение года	Зав. методического кабинета, инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели
8	Оформление документов на присвоение спортивных званий, спортивных разрядов, судейских категорий обучающимся (спортсменам).	в течение года	Зав. методическим кабинетом, инструктор методисты, тренер преподаватели
9	Оформление подписки на газеты и журналы	до декабря 2017 г	Зав. методическим кабинетом
10	Составление и утверждение графиков промежуточной аттестации обучающихся.	сентябрь, апрель	Зам. директора по УВР, за методическим кабинетом, инструкторы-методисты
Учебно-методическая работа			
11	Проведение родительских собраний	два раза в год	Зам. директора по УВР, социальный педагог, тренеры-преподаватели,
12	Семинар-практикум «Аттестация педагогических работников»	октябрь	Зам. директора по УВР, за методическим кабинетом
13	Разработка и оформление методических разработок «В помощь тренеру»	один раз в полгода	Инструкторы-методисты
14	Планирование и проведение открытых учебно-тренировочных занятий	в течение года	Зав. методическим кабинетом, инструкторы-методисты
15	Разработка методик тестирования спортсменов (теория)	в течение года	Зав. методическим кабинетом, инструкторы-

			методисты
16	Оказание консультативной, методической помощи тренерско-преподавательскому составу в прохождении аттестации на квалификационную категорию.	в течение года по запросу	Зам. директора по УВР, за методическим кабинетом инструкторы-методисты
17	Обобщение данных контрольно-переводных испытаний, обработка и анализ, изучение динамики роста спортивных результатов.	в течение года	Зам. директора по УВР, за методическим кабинетом инструкторы-методисты
18	Работа над методической темой по самообразованию тренеров-преподавателей, разработка методического материала	в течение года	Зав. методическим кабинетом, инструкторы-методисты
19	Оформление методической «копилки».	в течение года	Члены методического совета
20	Посещение и анализ открытых учебно-тренировочных занятий	ноябрь-февраль	Члены методического совета

4. План воспитательной работы спортивной школы на 2017 – 2018 учебный год

Цель: Формирование всесторонне развитой, гармоничной личности посредством накопления суммы знаний, умений и навыков, формирование набора качеств, требуемых для жизнедеятельности и продолжения образования.

Задачи:

- Социально-педагогическая адаптация и защита детей, формирование позитивного взаимоотношения между людьми, уважение прав другого человека.
- Развитие интересов и способностей личности, формирование и развитие личностных качеств, необходимых для активной жизнедеятельности.
- Целенаправленный поиск условий для максимального проявления потенциальных возможностей личности, формирования привычки к систематическому труду и состязательности, увеличение степени самостоятельности и самоконтроля детей.
- Формирование знаний, умений, навыков по обеспечению здорового образа жизни, устойчивого негативного отношения ребёнка к антисоциальным тенденциям в молодежной среде.
- Выявление уровня воспитанности личности обучающихся, спортсменов.

№ п/п	Вид деятельности	Сроки	Ответственные
Работа с обучающимися, спортсменами			
1	Проведение встреч с выдающимися людьми города, спортсменами просмотр	в течение года	Тренеры-преподаватели, инструкторы-методисты

	различных мероприятий и их дальнейшее обсуждение.		
2	Встреча с представителями правоохранительных органов с целью профилактики правонарушений, курения, наркомании и алкоголизма среди несовершеннолетних.	1 раз в полугодие по согласованию	Зам. директора по УВР, социальный педагог, тренеры-преподаватели
3	Проведение совместных мероприятий с участием родителей и обучающихся. (походы, праздничные мероприятия, блиц-турниры, катание на коньках).	в течение года	Тренеры-преподаватели, инструкторы-методисты
4	Беседы, лекции на темы морали, этики и культуры человека, их места в спорте.	в течение года	Тренеры-преподаватели, инструкторы-методисты
5	Гражданско-патриотическое, военно-патриотическое воспитание	в течение года	Тренеры-преподаватели, инструкторы-методисты
Работа с родителями			
6	Проведение общешкольного родительского собрания.	октябрь	Директор, зам. директора по УВР
7	Проведение родительских собраний в учебных группах.	в течение года по планам	Тренеры-преподаватели
8	Проведение открытых учебно-тренировочных занятий и показательных выступлений.	в течение года	Тренеры-преподаватели, инструкторы-методисты
9	Собрание с родителями по организации летнего отдыха и проведению учебно-тренировочных сборов.	май	Тренеры-преподаватели, инструкторы-методисты
Спортивно-массовая работа			
1	Проведение и участие в спортивно-массовых мероприятиях, посвященных государственным праздникам и памятным датам.	в течение года согласно календарного плана	Специалист по проведению СМ инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели
2	«День здоровья», приуроченный к празднованию «Дня города» – совместный спортивный праздник детей, тренеров-преподавателей и родителей на городской площади, совместные походы на природу.	Сентябрь 2017	Специалист по проведению СМ тренеры-преподаватели
3	«День здоровья» для детей-инвалидов.	Сентябрь 2017	Заместитель директора по УВР специалист по проведению СМ социальный педагог тренеры-преподаватели

4	Торжественное открытие нового учебного года МАУ ДО ДЮСШ «Юность» «Спортивные надежды».	Октябрь 2017	Заместитель директора по УВР специалист по проведению СМ тренеры-преподаватели, инструкторы-методисты
5	Спортивно-массовые мероприятия «Ура, каникулы!»	в течении года (период школьных каникул)	Специалист по проведению СМ тренеры-преподаватели, инструкторы-методисты
6	Фестиваль волейбола «Волейбол на всю жизнь» (памяти Л. Риве)	Март 2018	Специалист по проведению СМ тренеры-преподаватели
7	«Мама, папа, я – спортивная семья!» - веселые старты между отделениями (обучающиеся СО, НП)	Февраль 2018	Специалист по проведению СМ тренеры-преподаватели
8	Участие сборных команд МАУ ДО ДЮСШ «Юность» в городских Спартакиадах среди мужских и женских команд.	в течение года согласно календарного плана	Специалист по проведению СМ тренеры-преподаватели
9	Веселые старты «Наравне со всеми!» для детей с ограниченными возможностями	Ноябрь 2017, апрель 2018	Специалист по проведению СМ социальный педагог тренеры-преподаватели
10	Организация и проведение спортивных мероприятий с детьми, состоящими на различных видах учета	1 раз в квартал	Специалист по проведению СМ социальный педагог инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели,
Агитационная работа			
1	Публикации в средствах массовой, сети интернет на официальной страницы школы информации о результатах выступления обучающихся (спортсменов учреждения на различного уровня соревнованиях.	в течение года	Специалист по проведению СМ инструкторы-методисты
2	Информирование обучающихся и родителей (их законных представителей) о сдаче контрольных испытаний	декабрь, апрель	Заместитель директора по УВР тренеры-преподаватели
3	Оформление тематических и информационных фото стендов, фотоальбомов с хроникой различных спортивных соревнований.	в течение года	Заместитель директора по УВР специалист по проведению СМ тренеры-преподаватели, инструкторы -методисты
4	Участие обучающихся (спортсменов) МАУ ДО ДЮСШ «Юность» в показательных выступлениях на городских мероприятиях.	в течение года	Специалист по проведению СМ тренеры-преподаватели

III. Управление образовательным процессом

1. План внутришкольного контроля

№ п/п	Объекты (субъекты) подлежащие контролю	Цель контроля	Содержание контроля	Вид, формы и методы контроля	Контролирующий	Форма отражения результата
СЕНТЯБРЬ						
КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ						
1	Спортивные залы: «Олимп», ПЧ «Манеж», «Юниор», СОК «Снежный», «Кристалл»	Установление соответствия требованиям безопасности	Проверка готовности спортивных залов к новому учебному году	Предварительный	Директор, Заместитель директора по АХЧ	Акт
2.	Комплектование групп по программам спортивной подготовки, закрепление тренеров-преподавателей за группами спортсменов и установленной им тренировочной нагрузки	Контроль и оценка количественного и качественного состава спортсменов в группах, тарификация тренеров-преподавателей	Проведение предварительной проверки работы тренеров-преподавателей	Предварительный, комплексный	Заместитель директора по УВР	Приказ
КОНТРОЛЬ ЗА ВЕДЕНИЕМ ДОКУМЕНТАЦИИ						
3.	Личные дела обучающихся, спортсменов	Своевременное оформление личных дел	Проверка наличия заявлений от родителей, договоров с родителями	Тематический, персональный	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре
ОКТАБРЬ						
КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ						
4.	Тренеры - преподаватели, участники тренировочного процесса	Соблюдение правил техники безопасности и охраны труда, санитарно-гигиенических требований при подготовке и проведении тренировочного процесса, а также мер по профилактике и предотвращению спортивного травматизма	Проверка знаний по ТБ и ПБ на рабочих местах, своевременность проведения инструктажа	Тематический, персональный	Специалист по охране труда, инструкторы-методисты	Справка, приказ
5.	Медицинский контроль	Проверка наличия медицинских справок у	Своевременное прохождение медицинского осмотра	Персональный	Заместитель директора по	Справка

	обучающихся, спортсменов			УВР, медицинский работник	
6.	Уровень физической подготовленности обучающихся, спортсменов	Проверка уровня физической подготовленности обучающихся, спортсменов	Сдача контрольных нормативов по ОФП, СФП и ТТ	Инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели	Справка, приказ

КОНТРОЛЬ ЗА ВЕДЕНИЕМ ДОКУМЕНТАЦИИ

7.	Рабочие программы	Готовность рабочих программ к новому учебному году	Проверка наличия и готовности рабочих программ	Персональный	Заместитель директора по УВР, заведующий метод кабинетом	Справка, совещание при директоре
8.	Журналы учета групповых занятий на всех отделениях	Проверка правильности оформления и ведения журналов	Проверка соблюдения требований к оформлению и ведению журналов учета групповых занятий	Тематический, персональный	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре

НОЯБРЬ

КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

9.	Вновь набранные группы начальной подготовки на всех отделениях	Контроль наполняемости в группах	Проведение комплексной проверки работы тренеров-преподавателей	Текущий, комплексный	Заместитель директора по УВР, заведующий методическим кабинетом	Справка, приказ
10.	Посещаемость спортсменами тренировочных занятий в группах спортивной подготовки	Контроль за посещаемостью спортсменами тренировочных занятий в соответствии с расписанием	Проверка соответствия требованиям наполняемости групп	Текущий	Заместитель директора по УВР, инструкторы-методисты	Справка, приказ

КОНТРОЛЬ ЗА ВЕДЕНИЕМ ДОКУМЕНТАЦИИ

11.	Библиотечный фонд	Проверка уровня оснащенности и своевременности пополнения	Контроль пополнения библиотечного фонда	Текущий, персональный	Заведующий методическим кабинетом	Подписка на периодическую печать, заказ метод. литературы
-----	-------------------	---	---	-----------------------	-----------------------------------	---

12.	Планы воспитательной работы	Проверка наличия и своевременность выполнения	Контроль за выполнением планов	Текущий, персональный	Заведующий методическим кабинетом	Справка, приказ
ДЕКАБРЬ						
КОНТРОЛЬ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ОБУЧЕНИЯ						
13.	Промежуточная аттестация обучающихся в группах по хоккею	Контроль процесса прохождения промежуточной аттестации в учебно-тренировочных группах по хоккею по СФП	Контроль за ходом процесса, наличием протоколов промежуточной аттестации	Текущий, комплексный	Заместитель директора по УВР, заведующий методическим кабинетом	Справка, приказ
14.	Содержание и эффективность тренировок и занятий по программам спортивной подготовки	Соответствие методических принципов и приемов, реализуемых и применяемых тренерами-преподавателями в ходе тренировочных занятий, современным методикам и технологиям	Контроль за ходом тренировочного процесса	Текущий (посещение тренировочных занятий)	Заместитель директора по УВР, заведующий методическим кабинетом, инструкторы-методисты	Справка,
КОНТРОЛЬ ЗА ВЕДЕНИЕМ ДОКУМЕНТАЦИИ						
15.	Журнал учета городских и выездных соревнований	Проверка своевременности и правильности заполнения	Проверка своевременного внесения статистических данных об участии обучающихся в соревнованиях за 4 квартал	Текущий, персональный	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре
ЯНВАРЬ						
КОНТРОЛЬ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ОБУЧЕНИЯ						
16.	Учебно-тренировочные группы на отделении циклических видов спорта и единоборств	Проверка качества проведения тренировочных занятий	Проведение комплексной проверки работы тренеров-преподавателей	Текущий, комплексный	Заместитель директора по УВР, заведующий методическим кабинетом	Справка, приказ
17.	Учебные группы на начало второго полугодия учебного года по 10 видам спорта	Проверка комплектования учебных групп по итогам промежуточной аттестации	Проверка соответствия требованиям режимов учебно-тренировочных занятий, наполняемости групп	Тематический, предметно-обобщающий	Директор, заместитель директора по УВР	Приказ
КОНТРОЛЬ ЗА ВЕДЕНИЕМ ДОКУМЕНТАЦИИ						
18.	Журналы учета	Проверка правильности	Проверка соблюдения	Тематический,	Заместитель	Справка,

	групповых занятий на всех отделениях	заполнения и ведения журналов учета групповых занятий	требований к оформлению и ведению журналов учета групповых занятий	персональный	директора по УВР	совещание при директоре
ФЕВРАЛЬ						
КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ						
19.	Учебно-тренировочные группы на отделении спортивных игр	Проверка качества проведения учебно-тренировочных занятий	Проведение комплексной проверки работы тренеров-преподавателей и отделения в целом	Текущий, комплексный	Заместитель директора по УВР, заведующий методическим кабинетом	Справка, приказ
МАРТ						
КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ						
20.	Учебные группы в с/з «Олимп», «Юниор», ПЧ «Манеж» СОК «Снежный», х/к «Кристалл»	Контроль за ходом учебно-тренировочного процесса, реализацией образовательных программ	Отслеживание текущего результата в работе на отделениях по видам спорта, качество внедрения предпрофессиональных программ	Текущий, персональный	Заместитель директора по УВР, заведующий методическим кабинетом	Справка, приказ
КОНТРОЛЬ ЗА ВЕДЕНИЕМ ДОКУМЕНТАЦИИ						
21.	Журнал учета городских и выездных соревнований	Проверка своевременности и правильности заполнения	Проверка своевременного внесения данных об участии обучающихся в соревнованиях за 1 квартал 2018 года	Текущий, персональный	Специалист по проведению СМ	Справка, совещание при директоре
22.	Антидопинговые мероприятия	Контроль за проведением антидопинговых мероприятий	Проверка документации	Текущий, персональный	Заместитель директора по УВР	Справка
АПРЕЛЬ						
КОНТРОЛЬ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ОБУЧЕНИЯ						
23.	Аттестация обучающихся на отделениях за 2017-2018 учебный год	Контроль процесса прохождения промежуточной аттестации	Контроль за ходом промежуточной аттестации, наличием необходимой документации.	Фронтальный, комплексный	Заместитель директора по УВР, заведующий методическим кабинетом	Справка, приказ
24.	Журналы учета групповых занятий на всех отделениях	Проверка правильности оформления и ведения журналов по итогам 1 квартала	Проверка соблюдения требований к оформлению и ведению журналов	Текущий, персональный	Заместитель директора по УВР	Справка

МАЙ

КОНТРОЛЬ ЗА ВЕДЕНИЕМ ДОКУМЕНТАЦИИ

	Журналы учета групповых занятий на всех отделениях	Проверка правильности оформления и ведения журналов	Проверка соблюдения требований к оформлению и ведению журналов	Текущий, персональный	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре
25.	Результаты спортивной подготовки	Контроль за выполнением программы спортивной подготовки	Проверка документации	Текущий, персональный	Заместитель директора по УВР	Справка
26.	Журнал учета городских и выездных соревнований	Проверка своевременности и правильности заполнения	Проверка своевременного внесения данных об участии обучающихся в соревнованиях за 2017-2018 учебный год	Текущий, комплексный	Специалист по проведению СМ	Анализ работы за 2017-2018 учебный год

2. План заседаний педагогического совета на 2017-2018 учебный год

заведующим

№ п/п	Основные вопросы Педагогического совета	Ответственные	Сроки проведения
1.	Анализ работы МАУ ДО ДЮСШ «ЮНОСТЬ» за 2016-2017 учебный год	Заведующий методическим кабинетом	13 октября 2017 года
	Ознакомление с учебным планом школы на 2017-2018 учебный год	Заведующий методическим кабинетом	
	Ознакомление с тарификацией педагогических работников на новый учебный год	Заведующий методическим кабинетом	
	Переход на новые программы по спортивной подготовке. Утверждение программы по спортивной подготовке по волейболу. Утверждение предпрофессиональных программ (гиревой спорт, шахматы)	Заведующий методическим кабинетом	
	О проведении торжественного открытия спортивного сезона 2017-2018 года.	Специалист по проведению спортивных мероприятий	
	Проведение родительских собраний в учебных группах.	Директор	
	Разное (ведение рабочей документации)	Директор	
2.	Анализ внутришкольного контроля на отделениях по проверке режима работы учебных групп, качества проведения учебно-тренировочных занятий.	Заместитель директора по УВР, заведующий методическим кабинетом	02 февраля 2018 года
	Итоги промежуточной аттестации на всех отделениях	Заместитель директора по УВР	
	Подведение итогов и результатов участия спортсменов в соревнованиях различного уровня	Специалист по проведению спортивных мероприятий	
	Анализ внутришкольного контроля по ведению учебной документации.	Заместитель директора по УВР	
	Результаты работы методического совета.	Заведующий методическим кабинетом	
	Разное.	Директор	
3.	Подведение итогов учебного года: Подведение итогов сдачи аттестации за 2017-2018 учебный год.	Заместитель директора по УВР, заведующий методическим кабинетом	25 мая 2018 года
	Предварительное комплектование учебных групп на следующий учебный год.	Заместитель директора по УВР	
	Проведение учебно-тренировочных сборов в летний период	Заместитель директора по УВР, заведующий методическим кабинетом	
	Результативность соревновательного сезона.	Специалист по проведению спортивных мероприятий	
	Отчет о проверке ведения журналов учета учебно-тренировочных занятий	Заместитель директора по УВР	
	Отчет о прохождении аттестации тренеров-преподавателей за 2017-18 учебный год.	Заведующий методическим кабинетом	
	Разное.	Директор	

3. План заседаний методического совета на 2017-2018 учебный год

№	Мероприятия	Вопросы для обсуждения	Сроки	Ответственный
Заседание № 1				
1.	Обсуждение и утверждение плана работы методического совета на 2017- 2018 учебный год.	Предложения	сентябрь	Заведующий методическим кабинетом
3.	Ознакомление с новыми локальными актами	Проблемы, решение которых вызывает наибольшие трудности в практической деятельности		Заведующий методическим кабинетом
4.	Подготовка к проведению открытия спортивного сезона, спортивно-массовых мероприятий в дни осенних каникул.	Предложения		Специалист по проведению спортивных мероприятий
5.	График аттестации педагогических работников в 2017-18 учебный году	Ознакомление		Члены методического совета
6.	План-график открытых тренировочных занятий и мастер-классов	Предложения		Члены методического совета
7.	Оформление методических уголков в спортивных сооружениях	Предложение тем		Инструктора-методисты
8.	Утверждение тем методических разработок тренеров-преподавателей	Изучение методических продуктов, утверждение, рекомендации		Члены методического совета
Заседание № 2				
1.	Информационная работа	Поддержка сайта учреждения, оформление стендов в спортивных сооружениях	декабрь	Заместитель директора по УВР
2.	Оформление методической «Копилки».	Выбор тем для методических разработок.		Члены методического совета
3.	Анализ промежуточной аттестации воспитанников в сентябре-октябре	Оценка качества знаний, умений и навыков занимающихся в пределах требований программы, выводы и предложения		Заведующий методическим кабинетом
4.	Анализ посещений открытых тренировочных занятий	Итоги, выводы		Члены методического совета
5.	Вопросы по теоретической подготовке промежуточной	Предложения новых форм работы		Заведующий методическим кабинетом

	аттестации на конец учебного года.			кабинетом
6.	Работа по оформлению документов на присвоение спортивных категорий «юный судья» по видам спорта	Изучение нормативных актов (условий и норм присвоения), оформление документов на присвоение		Заведующий методическим кабинетом
Заседание № 3				
1.	Обсуждение методических разработок по темам самообразования. Итоги аттестации педагогических работников за учебный год	Итоги, выводы	май	Заведующий методическим кабинетом
2.	Итоги проведения контрольно-переводных мероприятий воспитанников	Итоги, выводы предложения.		Инструктора-методисты
5.	Анализ реализации предпрофессиональных программ. Программ спортивной подготовки. Общеразвивающих программ.	Обсуждения, выводы, предложения		Заведующий методическим кабинетом
6.	Результативность работы методического совета.	Итоги, выводы		Заведующий методическим кабинетом члены методического совета
7.	Обсуждение плана методической работы на следующий учебный год.	Предложения новых форм работы		Члены методического совета

4. Техника безопасности при организации тренировочного процесса

Цель: создание безопасных условий при осуществлении учебно-тренировочного процесса.

Задачи:

- экономическое, техническое и правовое обеспечение системы безопасности МАУ ДО ДЮСШ «Юность»;
- формирование культуры безопасности у работников и обучающихся (спортсменов);
- осуществление организационно-профилактических мер безопасности и профилактика спортивного и профессионального травматизма.

№ п/п	Вид деятельности	Сроки	Ответственные
1	Подготовка спортивных сооружений к началу учебного года.	июнь-август	Директор, Заместитель директора по АХЧ, Заведующий хозяйственным отделом, Заведующие спортивными сооружениями

	Составление актов готовности спортивных сооружений МАУ ДО ДЮСШ «ЮНОСТЬ».	август	Комиссия по приказу
	Проведение испытаний спортивного инвентаря.	август	Комиссия по приказу
2	Поддержание в исправном состоянии всех систем жизнеобеспечения, электрооборудования, пожарного инвентаря спортивных сооружений.	в течение года	Заведующие спортивными сооружениями Заместитель директора по АХЧ Заведующий хозяйственным отделом
3	Соблюдение мер противопожарной безопасности на протяжении всего учебного года. Осуществление регулярного контроля за выполнением санитарно-технических требований согласно СанПиН 2.4.4.3172-14: -санитарно-гигиеническое состояние спортивного сооружения, -питьевой режим, -воздушный режим спортивных залов, раздевалок, душевых и помещений.	в течение года	Директор, Специалист по охране труда, Заведующие спортивными сооружениями
4	Организация и проведение обучения по охране труда работников учреждения	1 раз в 3 года	Специалист по охране труда
5	Оформление стендов спортивных объектов с наглядными пособиями по: пожарной безопасности, охране труда, антитеррористической защите и гражданской обороне. Постоянное поддержание актуальности материалов.	в течение года	Специалист по охране труда, Заведующие спортивными сооружениями
6	Разработка документации по охране труда, ТБ и ПБ (инструкции, памятки).	в течение года	Специалист по охране труда
7	Проведение инструктажей по охране труда, пожарной безопасности с работниками.	2 раза в год (март, сентябрь)	Заведующие спортивными сооружениями
8	Проведение общеобъектовой тренировки с работниками, обучающимися (спортсменами) по эвакуации при возникновении чрезвычайной ситуации (ЧС).	2 раза в год (март, сентябрь)	Специалист по охране труда, Заведующие спортивными сооружениями
9	Проведение обучения (в виде инструктажа с занесением в журнал установленной формы) с обучающимися (спортсменами) по правилам техники безопасности перед началом всех видов деятельности: -учебно-тренировочных занятий, -во время проведения соревнований, -при выезде за пределы города.	сентябрь, в течение года	Тренеры-преподаватели
10	Ознакомление обучающихся с планом эвакуации на случай пожара и других чрезвычайных ситуаций (ЧС)	сентябрь	Тренеры-преподаватели

11	Безопасность проведения спортивно-массовых мероприятий.	в течение года по календарному плану	Специалист по проведению спортивных мероприятий
----	---	--------------------------------------	---