

Согласован:
Начальник Управления по
ФКМПИ и Т. Администрации
г. Лабытнанги
Ю.А. Бутаков
«19» августа 2018г.



Утверждено
приказом МАУ ДО ДЮСШ

«Юность»
№ 105-п от «30» августа 2018 г.
А.В. Бессонов
«30» августа 2018г.



ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА «ЮНОСТЬ»
(МАУ ДО ДЮСШ «Юность»)

НА 2017-2018 УЧЕБНЫЙ ГОД

II План работы МАУ ДО ДЮСШ «Юность» на 2017-2018 учебный год.

1. Основные цели и задачи на новый учебный год.
2. Организационная работа. Циклограмма.
3. План методической работы.
4. План воспитательной работы.

III Управление образовательным процессом.

5. План внутришкольного контроля.
6. План заседаний педагогического совета.
7. План заседаний методического совета.
8. Техника безопасности при организации учебно-тренировочного процесса.

II. План работы МАУ ДО ДЮСШ «Юность» на 2017-2018 учебный год

1. Цели, задачи и основные виды деятельности

Цели:

- ⇒ реализация дополнительных общеобразовательных программ (общеразвивающих и предпрофессиональных);
- ⇒ реализация программ спортивной подготовки по видам спорта: греко-римская борьба, дзюдо, тхэквондо, бокс, волейбол, шахматы;
- ⇒ реализация программ спортивной подготовки на спортивно-оздоровительном этапе;
- ⇒ развитие детско-юношеского спорта;
- ⇒ развитие спорта высших достижений.

Задачи:

- ⇒ продолжить работу по переходу программ спортивной подготовки по отдельным видам спорта;
- ⇒ укрепление здоровья занимающихся средствами физической культуры и спорта;
- ⇒ развитие способностей ребенка в избранном виде спорта;
- ⇒ повышение спортивного мастерства и выполнение разрядных норм. требований в избранном виде спорта;
- ⇒ обеспечение организации активного содержательного досуга;
- ⇒ формирование здорового образа жизни у детей и подростков.

Основные виды деятельности:

- ⇒ реализация дополнительных общеразвивающих программ и программ спортивной подготовки;
- ⇒ организация и обеспечение (материально-техническое, методическое информационное и т.д.) образовательного и тренировочного процесса;
- ⇒ организация и проведение физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий различного уровня;
- ⇒ организация участия в физкультурных мероприятиях и спортивных мероприятиях различного уровня;
- ⇒ организация и проведение спортивных, детских и оздоровительных лагерей, тренировочных сборов;
- ⇒ предоставление спортивных сооружений;
- ⇒ деятельность по популяризации физической культуры и спорта;
- ⇒ деятельность по организации досуга детей и их родителей (законных представителей), организация и проведение массовых мероприятий;
- ⇒ осуществление медицинской деятельности;
- ⇒ организация деятельности специализированных спортивных классов;
- ⇒ оказание помощи педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных общеобразовательных программ и программ спортивной подготовки.

2. Организационная работа.

№ п/п	ВИД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	СРОКИ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ
1	Внесение изменений в уставные документы, в организационную структуру, штатное расписание	Сентябрь-декабрь 2018	Директор
2	Утверждение локальных актов регламентирующих деятельность спортивной школы	Август-декабрь 2018 г.	Директор, Зам. директора по УВР, Специалист по проведению СМ
3	Составление и утверждение учебного плана, плана спортивно-массовых мероприятий, плана работы МАУ ДО ДЮСШ «Юность» на 2017-2018 учебный год	Август 2018 г.	Директор, Зам. директора по УВР, Специалист по проведению СМ
4	Утверждение тарификации на 2017-2018 учебный год	Август 2018 г.	Директор
5	Комплектование тренировочных групп	Август-ноябрь 2018	Зам. директора по УВР Тренеры-преподаватели,
6	Составление и утверждение расписания тренировочных занятий	Август 2018 г.	Зам. директора по УВР
7	Выдача документации тренерам-преподавателям: журналов учёта групповых занятий за 2017-2018 учебный год	Сентябрь 2018	Зам. директора по УВР, Зав. методическим кабинетом
8	Утверждение рабочих программ по видам спорта, программ по спортивной подготовке на 2017-2018 учебный год	Сентябрь 2018	Заведующая методическим кабинетом, Инструкторы-методисты
9	Составление планов воспитательной работы в группах	Сентябрь 2018	Тренеры - преподаватели
10	Составление отчетности и ведение архива МАУ ДО ДЮСШ «ЮНОСТЬ» по спортивным мероприятиям, номенклатуры дел	в течение года	Документовед
11	Организация и проведение учебно-тренировочных сборов	в течение года	Зам. директора по УВР Тренеры-преподаватели
12	Составление и утверждение государственного отчета 1-ФК, 3-АФК, 5-ФК за 2018 год	Декабрь 2018	Директор, Зам. директора по УВР, Специалист по проведению СМ
13	Составление и утверждение статистической отчетности по выполнению муниципального задания.	ежемесячно, ежеквартально	Зам. директора по УВР, Специалист по проведению СМ Юрисконсульт
14	Организация участия спортсменов в городских и выездных соревнованиях согласно утвержденного плана спортивных и физкультурных мероприятий	в течение года	Директор, Специалист по проведению СМ Тренеры-преподаватели
15	Утверждение графика отпусков работников учреждения	Декабрь 2018	Директор
16	Планирование соревнований, составление смет, служебных записок, списков и иной документации для участия спортсменов в соревнованиях	ежемесячно	Специалист по проведению СМ, Тренера-преподаватели.

17	Своевременное оформление заявок и подтверждений на участие в соревнованиях различного уровня	согласно плана спортивно-массовой работы, положений о соревнованиях.	Специалист по проведению СМ, Тренеры-преподаватели.
18	Сводный статистический отчет о результатах участия в соревнованиях.	еженедельно, ежемесячно до 01 числа последующего месяца	Специалист по проведению СМ
19	Мониторинг наполняемости групп и движения занимающихся в группах	ежемесячно до 01 числа последующего месяца	Зам. директора по УВР

Циклограмма работы

№ п/п	МЕРОПРИЯТИЕ	СРОКИ	УЧАСТНИКИ
1	Административная планерка	Еженедельно, каждую пятницу в 10.00	<ul style="list-style-type: none"> – Директор – Заместители директора – Заведующие спортивными сооружениями – Заведующий методическим кабинетом – Главный инженер – Специалист по ОТ – Социальный педагог
2	Совещание при директоре по вопросам УВР и СМР	Ежемесячно, последняя пятница месяца в 15 00	<ul style="list-style-type: none"> – Директор – Заместитель директора – Специалист по проведению СМ – Заведующий методическим кабинетом – Инструкторы-методисты
3	Педагогический совет	Один раз в квартал	<ul style="list-style-type: none"> – Директор – Заместитель директора – Специалист по проведению СМ – Заведующие спортивными сооружениями – Заведующий методическим кабинетом – Инструкторы-методисты – Тренеры-преподаватели
4	Методический совет	Один раз в квартал	<ul style="list-style-type: none"> – Заместитель директора – Специалист по проведению СМ – Социальный педагог – Заведующий методическим кабинетом – Инструкторы-методисты – Тренеры-преподаватели

3. План методической работы

Методическая работа МАУ ДО ДЮСШ «Юность» – это система взаимосвязанных действий и мероприятий, направленных на повышение профессионального мастерства каждого специалиста (тренера-преподавателя, социального педагога) на развитие и повышение творческого потенциала педагогического коллектива в целом и, в конечном счете, на совершенствование тренировочного и воспитательного процесса школы.

Цель: оптимизация методической работы направленной на совершенствование педагогического мастерства специалистов (тренеров-преподавателей, социального педагога) для повышения эффективности и качества тренировочного и воспитательного процесса.

Задачи:

1. Обеспечение условий для повышения уровня квалификации специалистов (тренеров-преподавателей, социального педагога);
2. Оказание всесторонней методической помощи тренерам-преподавателям при решении вопросов возникающих в процессе работы.

№ п/п	Вид деятельности	Сроки	Ответственные
Организационно-методическая работа			
1	Оформление стендов наглядной агитации и документации методического кабинета, тренерского кабинета, постоянное обновление материалов, поддержание в актуальном виде	в течение года	Зав. методическим кабинетом, инструкторы-методисты
2	Формирование банка данных лучших спортсменов МАУ ДО ДЮСШ «Юность».	в течение года	Инструкторы-методисты
3	Информационно-методическое обеспечение тренировочного процесса. Учет периодических изданий, методической литературы, ведение библиотечного фонда	в течение года	Зав. методическим кабинетом, инструкторы-методисты
4	Работа со средствами массовой информации (обзорные статьи, итоги соревнований, информация о деятельности учреждения)	в течение года	Специалист по проведению СМ, инструкторы-методисты.
5	Оформление личных дел вновь зачисленных), договоров с родителями (законными представителями).	в течение года	Зав. метод кабинетом, инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели
6	Оформление документов на присвоение спортивных разрядов, судейских категорий спортсменам	в течение года	Зав. методическим кабинетом, инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели
7	Составление и утверждение графиков промежуточной и итоговой аттестации занимающихся	сентябрь, апрель	Зам. директора по УВР, зав. методическим кабинетом инструкторы-методисты
Учебно-методическая работа			
8	Подготовка к окружному конкурсу профмастерства «Спортивный Олимп -2018»	Сентябрь-октябрь	Зам. директора по УВР, зав. методическим кабинетом
9	Разработка и оформление методических разработок «В помощь тренеру»	один раз в полгода	Инструкторы-методисты
10	Повышение профессиональной подготовки и квалификации по должности «тренер-преподаватель»	Согласно графика прохождения Аттестации,	Зам. директора по УВР, зав. методическим кабинетом

		КПП	
11	Планирование и проведение открытых учебно-тренировочных занятий	в течение года	Зав.методическим кабинетом, инструкторы-методисты
12	Разработка методик тестирования спортсменов (теория)	в течение года	Зав. методическим кабинетом, инструкторы-методисты
13	Оказание консультативной, методической помощи тренерско-преподавательскому составу в прохождении аттестации на квалификационную категорию.	в течение года по запросу	Зам. директора по УВР, зав. методическим кабинетом инструкторы-методисты
14	Взаимодействие и сотрудничество с департаментом ФК и С, управлением ФКСМП и Т, образовательными учреждениями, общественными организациями города и округа.	Сентябрь	Инструктор-методист
15	Составление банка данных тем самообразования тренеров-преподавателей, обобщение опыта работы по темам самообразования	в течение года	Зав. методическим кабинетом, инструкторы-методисты
16	Оформление методической «копилки».	в течение года	Члены методического совета

4. План воспитательной работы МАУ ДО ДЮСШ «Юность» на 2017 – 2018 учебный год

Цель: Формирование всесторонне развитой, гармоничной личности посредством накопления суммы знаний, умений и навыков, формирование набора качеств, требуемых для жизнедеятельности и продолжения образования.

Задачи:

⇒ Социально-педагогическая адаптация и защита детей, формирование позитивного взаимоотношения между людьми, уважение прав другого человека.

⇒ Развитие интересов и способностей личности, формирование и развитие личностных качеств, необходимых для активной жизнедеятельности.

⇒ Целенаправленный поиск условий для максимального проявления потенциальных возможностей личности, формирования привычки к систематическому труду и состоятельности, увеличение степени самостоятельности и самоконтроля детей.

⇒ Формирование знаний, умений, навыков по обеспечению здорового образа жизни, устойчивого негативного отношения ребёнка к антисоциальным тенденциям в молодежной среде.

№ п/п	Вид деятельности	Сроки	Ответственные
Работа с занимающимися			
1	Проведение встреч с выдающимися людьми города, спортсменами просмотр различных мероприятий и их дальнейшее обсуждение	в течение года	Тренеры-преподаватели, инструкторы-методисты
2	Встреча с представителями правоохранительных органов с целью профилактики правонарушений, курения, наркомании и алкоголизма среди несовершеннолетних	1 раз в полугодие по согласованию	Зам. директора по УВР, социальный педагог, тренеры-преподаватели
3	Проведение совместных мероприятий с	в течение года	Тренеры-преподаватели,

	участием родителей и занимающихся (походы, праздничные мероприятия, блиц-турниры, катание на коньках).		инструкторы-методисты
4	Беседы, лекции на темы морали, этики и культуры человека, их места в спорте	в течение года	Тренеры-преподаватели, инструкторы-методисты
5	Организация и проведение лекции с презентацией для тренеров-преподавателей «Виды допинга в спорте»	август	Тренеры-преподаватели, инструкторы-методисты
6	Организация и проведение лекции с презентацией для родителей «Что такое допинг?» (для вновь открываемых групп)	сентябрь	инструкторы-методисты
7	Организация и проведение лекций с презентацией для спортсменов «Что должен знать юный спортсмен о допинге?» (для вновь открываемых групп)	Октябрь, ноябрь, декабрь	Тренеры-преподаватели
8	Участие в окружной акции «Мы граждане России!», приуроченной к государственным праздникам РФ: День России, День Государственного флага РФ	Август	Специалист по проведению спортивных мероприятий, тренеры-преподаватели
9	Проведение спортивных мероприятий, посвященных государственным праздникам, памятным датам и знаменательным событиям международного, российского и окружного значения	Август-декабрь	Специалист по проведению спортивных мероприятий, тренеры-преподаватели
10	Индивидуальная работа с занимающимися, находящимися в сложных социальных условиях	В течение года	Тренеры-преподаватели Социальный педагог
11	Проведение с тренерским составом проблемных обсуждений по вопросам воспитания занимающихся	В течение года	Зам. директора по УВР
Работа с родителями			
1	Проведение общешкольного родительского собрания	октябрь	Директор, зам. директора по УВР
2	Проведение родительских собраний в группах	в течение года по планам	Тренеры-преподаватели
3	Проведение открытых тренировочных занятий и показательных выступлений	ноябрь-март	Тренеры-преподаватели, инструкторы-методисты
Агитационно-информационная работа			
1	Публикации в средствах массовой информации, сети интернет на официальной странице школы информации о результатах выступления занимающихся на различного уровня соревнованиях	В течение года	Специалист по проведению СМ, инструкторы-методисты
2	Информирование занимающихся и родителей (их законных представителей) о сдаче контрольных испытаний	декабрь, апрель	Заместитель директора по УВР, тренеры-преподаватели
3	Участие занимающихся МАУ ДО ДЮСШ «Юность» в показательных выступлениях на городских мероприятиях	В течение года	Специалист по проведению СМ, тренеры-преподаватели
4	Информационное обеспечение сайта ДЮСШ.	В течение года	Заместитель директора по УВР, Специалист по проведению СМ, заведующий методическим кабинетом, инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели

Ш. Управление образовательным процессом 1. План внутришкольного контроля

№ п/п	Объекты (субъекты) подлежащие контролю	Цель контроля	Содержание контроля	Вид, формы и методы контроля	Контролирующий	Форма отражения результата
СЕНТЯБРЬ						
КОНТРОЛЬ УЧЕБНО-ТРЕНИРОВОЧНОГО ПРОЦЕССА						
1	Спортивные залы: «Олимп», ПЧ «Манеж», «Юниор», СОК «Снежный», «Кристалл»	Установление соответствия требованиям безопасности	Проверка готовности спортивных залов к новому учебному году	Предварительный	Директор, Заместитель директора по АХЧ	Акт
2.	Комплектование групп по программам спортивной подготовки, закрепление тренеров-преподавателей за группами спортсменов и установленной им тренировочной нагрузки	Контроль и оценка количественного и качественного состава спортсменов в группах, тарификация тренеров-преподавателей	Проведение предварительной проверки работы тренеров-преподавателей	Предварительный, комплексный	Заместитель директора по УВР	Приказ
3.	Выполнение программных требований, планов учебно-воспитательной работы.	Контроль за выполнением программных требований и планов учебно-воспитательной работы.	Анализ выполнения учебных программ, подготовка информации для мониторинга	Текущий	Заместитель директора по УВР	Сводные таблицы
4.	Мониторинг результатов выездных и городских соревнований	Анализ результатов выездных и городских соревнований	Контроль за выполнением плана спортивных соревнований	Текущий	Зам. директора по УВР, специалист по СМ	Сводные таблицы
КОНТРОЛЬ ЗА ВЕДЕНИЕМ ДОКУМЕНТАЦИИ						
5.	Личные дела занимающихся	Своевременное оформление личных дел	Проверка наличия заявлений от родителей, договоров с родителями	Тематический, персональный	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре
ОКТАБРЬ						
КОНТРОЛЬ УЧЕБНО-ТРЕНИРОВОЧНОГО ПРОЦЕССА						
6.	Тренеры -преподаватели, участники тренировочного	Соблюдение правил техники безопасности и охраны труда, санитарно-гигиенических	Проверка знаний по ТБ и ПБ на рабочих местах, своевременность проведения	Тематический, персональный	Специалист по охране труда, инструкторы-	Справка, приказ

процесса	требований при подготовке и проведении тренировочного процесса, а также мер по профилактике и предотвращению спортивного травматизма	инструктажа	методисты
7. Посещаемость тренировочных занятий	Контроль за посещаемостью тренировочных занятий в соответствии с расписанием	Проверка соответствия требованиям наполняемости групп	Заместитель директора по УВР, инструкторы-методисты
8. Медицинский контроль	Проверка наличия медицинского справок у занимающихся	Своевременное прохождение медицинского осмотра	Заведующий меодическим кабинетом, медицинский работник

КОНТРОЛЬ ЗА ВЕДЕНИЕМ ДОКУМЕНТАЦИИ

9. Журналы учета групповых занятий на всех отделениях	Проверка правильности оформления и ведения журналов	Проверка соблюдения требований к оформлению и ведению журналов учета групповых занятий	Тематический, персональный	Заместитель директора по УВР	Справка, приказ
10. Мониторинг результатов выездных и городских соревнований	Анализ результатов выездных и городских соревнований	Контроль за выполнением плана спортивных соревнований	Текущий	Зам. директора по УВР, специалист по СМ	Сводные таблицы

НОЯБРЬ

КОНТРОЛЬ УЧЕБНО-ТРЕНИРОВОЧНОГО ПРОЦЕССА

11. Содержание и эффективность тренировочных занятий по программам спортивной подготовки (спортивная борьба)	Контроль за уровнем организации и проведения учебно-тренировочных занятий.	Проверка соответствия методических принципов и приемов, реализуемых и применяемых тренерами-преподавателями в ходе тренировочных занятий, современным методикам и технологиям	Текущий	Заместитель директора по УВР, инструкторы-методисты	Справка, приказ
--	--	---	---------	---	-----------------

КОНТРОЛЬ ЗА ВЕДЕНИЕМ ДОКУМЕНТАЦИИ

12. Мониторинг результатов выездных и городских соревнований	Анализ результатов выездных и городских соревнований	Контроль за выполнением плана спортивных	Текущий	Зам. директора по УВР, специалист	Сводные таблицы
--	--	--	---------	-----------------------------------	-----------------

и городских соревнований		соревнований		по СМ	
Планы воспитательной работы	Проверка наличия и своевременность выполнения	Контроль за выполнением планов	Текущий, персональный	Заведующий методическим кабинетом	Справка, приказ
ДЕКАБРЬ					
КОНТРОЛЬ УЧЕБНО-ТРЕНИРОВОЧНОГО ПРОЦЕССА					
Содержание и эффективность тренировочных занятий по дополнительным предпрофессиональным программам, спортивной подготовки (волейбол, баскетбол)	Контроль за уровнем организации и проведения учебно-тренировочных занятий на этапе начальной подготовки, тренировочном этапе.	Проверка соответствия методических принципов и приемов, реализуемых и применяемых тренерами-преподавателями в ходе тренировочных занятий, современным методикам и технологиям	Текущий	Заместитель директора по УВР, инструкторы-методисты	Справка, приказ
Мониторинг результатов выездных и городских соревнований за 2018 год	Анализ результатов выездных и городских соревнований	Контроль за выполнением плана спортивных соревнований	Текущий	Зам. директора по УВР, специалист по СМ	Сводные таблицы
КОНТРОЛЬ ЗА ВЕДЕНИЕМ ДОКУМЕНТАЦИИ					
Журналы учета групповых занятий на всех отделах	Проверка правильности заполнения и ведения журналов учета групповых занятий	Проверка соблюдения требований к оформлению и ведению журналов учета групповых занятий	Тематический, персональный	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре

2. План заседаний педагогического совета на 2017-2018 учебный год

№ п/п	Основные вопросы Педагогического совета	Ответственные	Сроки проведения
1.	Рассмотрение и утверждение программ спортивной подготовки на спортивно-оздоровительном этапе	Заместитель директора по УВР	Август 2018
	Рассмотрение и утверждение плана работы МАУ ДО ДЮСШ «Юность» на 2017-2018 учебный год (август-декабрь)	Заместитель директора по УВР	
	Обеспечение безопасности учебно-тренировочного процесса	Специалист по ОТ	
	О тарификации и комплектовании групп на 2017-2018 учебный год.	Заместитель директора по УВР	
	О соблюдении правил порядка проведения учебно-тренировочных занятий	Заведующий спортивным сооружением СОК «Снежный»	
	О проведении торжественного открытия спортивного сезона 2017-2018 года.	Директор	
	Об участии и проведении мероприятий посвященных 150 годовщине со дня образования города Лабитнанги	Директор	
	Разное		
2.	Выступление тренеров-преподавателей с докладами по вопросам методики спортивной тренировки	Заведующий методическим кабинетом Тренеры-преподаватели	Ноябрь 2018г.
	Рассмотрение и утверждение локальных актов, регламентирующих деятельность спортивной школы	Директор Заместитель директора по УВР,	
	Воспитательная работа в группах на отделениях	Тренеры-преподаватели	
	Разное	Директор	
3.	Отчет о результатах самообследования по качеству обеспечиваемого дополнительного образования за 2017-2018 учебный год МАУ ДО ДЮСШ «Юность»	Директор Заместитель директора по УВР, заведующий методическим кабинетом, специалист по по проведению спортивных мероприятий	Декабрь 2018г.
	Итоги промежуточной аттестации на всех отделениях, перевод обучающихся, спортсменов на следующий этап обучения	Заместитель директора по УВР	
	Рассмотрение и утверждение рабочих программ на 2019 тренировочный год	Заведующий методическим кабинетом Тренеры-преподаватели	
	Рассмотрение и утверждение плана работы спортивной школы на 2019 тренировочный год	Директор Заместитель директора по УВР	
	Рассмотрение и утверждение локальных актов, регламентирующих деятельность спортивной школы	Директор Заместитель директора по УВР,	
	Разное	Директор	

3. План заседаний методического совета на 2017-2018 учебный год

№	Мероприятия	Вопросы для обсуждения	Сроки	Ответственный
Заседание № 4				
1.	Подготовка к проведению открытия спортивного сезона, спортивно-массовых мероприятий в дни осенних каникул	Предложения	Ноябрь	Специалист по проведению спортивных мероприятий
2.	Оформление методических уголков в спортивных сооружениях	Предложение тем		Инструктора-методисты
3.	Утверждение тем методических разработок тренеров-преподавателей	Изучение методических продуктов, утверждение, рекомендации		Члены методического совета
Заседание № 5				
1.	Рассмотрение локальных актов, регламентирующих деятельность спортивной школы	Проблемы, решение которых вызывает наибольшие трудности в практической деятельности	Декабрь	Заведующий методическим кабинетом
2.	Утверждение тем методических разработок тренеров-преподавателей	Изучение методических продуктов, утверждение, рекомендации		Члены методического совета

4. Техника безопасности при организации тренировочного процесса

Цель: создание безопасных условий при осуществлении учебно-тренировочного процесса.

Задачи:

- экономическое, техническое и правовое обеспечение системы безопасности МАУ ДО ДЮСШ «Юность»;
- формирование культуры безопасности у работников и обучающихся (спортсменов);
- осуществление организационно-профилактических мер безопасности и профилактика спортивного и профессионального травматизма.

№ п/п	Вид деятельности	Сроки	Ответственные
1	Подготовка спортивных сооружений к началу учебного года	июнь-август 2018	Директор, Заместитель директора по АХЧ, Заведующий хозяйственным отделом, Заведующие спортивными сооружениями
	Составление актов готовности спортивных сооружений МАУ ДО ДЮСШ «ЮНОСТЬ».	Август, 2018	Комиссия по приказу

	Проведение испытаний спортивного инвентаря.	август	Комиссия по приказу
2	Поддержание в исправном состоянии всех систем жизнеобеспечения, электрооборудования, пожарного инвентаря спортивных сооружений	в течение года	Заведующие спортивными сооружениями Заместитель директора по АХЧ Заведующий хозяйственным отделом
3	Соблюдение мер противопожарной безопасности на протяжении всего учебного года. Осуществление регулярного контроля за выполнением санитарно-технических требований согласно СанПиН 2.4.4.3172-14: -санитарно-гигиеническое состояние спортивного сооружения; -питьевой режим; -воздушный режим спортивных залов, раздевалок, душевых и помещений	в течение года	Директор, Специалист по охране труда, Заведующие спортивными сооружениями
4	Организация и проведение обучения по охране труда работников учреждения	1 раз в 3 года	Специалист по охране труда
5	Оформление стендов спортивных объектов с наглядными пособиями по: пожарной безопасности, охране труда, антитеррористической защите и гражданской обороне. Постоянное поддержание актуальности материалов	в течение года	Специалист по охране труда, Заведующие спортивными сооружениями
6	Разработка документации по охране труда, ТБ и ПБ (инструкции, памятки)	в течение года	Специалист по охране труда
7	Проведение инструктажей по охране труда, пожарной безопасности с работниками	2 раза в год (март, сентябрь)	Заведующие спортивными сооружениями
8	Проведение общеобъектовой тренировки с работниками, занимающимися по эвакуации при возникновении чрезвычайной ситуации (ЧС)	2 раза в год (март, сентябрь)	Специалист по охране труда, Заведующие спортивными сооружениями
9	Проведение обучения (в виде инструктажа с занесением в журнал установленной формы) с занимающимися по правилам техники безопасности перед началом всех видов деятельности: -учебно-тренировочных занятий; -во время проведения соревнований; -при выезде за пределы города	сентябрь, в течение года	Тренеры-преподаватели
10	Ознакомление занимающихся с планом эвакуации на случай пожара и других чрезвычайных ситуаций (ЧС)	сентябрь	Тренеры-преподаватели
11	Безопасность проведения спортивно-массовых мероприятий	в течение года по календарному плану	Специалист по проведению спортивных мероприятий